

CONVENANT
TUSSEN HET VLAAMSE GEWEST
EN HET VLAAMS INSTITUUT VOOR DE ZEE (VLIZ VZW)
2022-2026

Tussen enerzijds

het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, gevestigd Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna verder genoemd 'de Vlaamse overheid',

en anderzijds

het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ vereniging zonder winstoogmerk), KBO-nummer 0466.279.196, met maatschappelijke zetel Wandelaarkaai 7 te 8400 Oostende, hier vertegenwoordigd bij toepassing van de statuten door twee beheerders:

- De heer Carl Decaluwé, voorzitter van het Bestuursorgaan en
- De heer Colin Janssen, ondervoorzitter van het Bestuursorgaan,

hierna 'de Instelling' te noemen,

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Aard en voorwerp van het Convenant

Dit Convenant is een overeenkomst naar Belgisch recht. Het wordt gesloten in overeenkomst met de bepalingen van titel III, hoofdstuk IV, Art. 56/1 § 2 en Art. 56/1/1 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid (hierna 'het W&I-decreet' te noemen), en heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de Vlaamse overheid en de Instelling. Deze overeenkomst legt de wederzijdse verbintenissen vast voor de uitvoering van de opdracht door de Instelling en de ondersteuning van de Vlaamse overheid daarvoor.

Art. 2. Inwerkingtreding en duur van het Convenant

Het Convenant gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2026.

Art. 3. Definities

Voor de toepassing van dit Convenant en de eventuele bijlagen wordt verstaan onder:

1. het Departement: het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie;

2. de Minister: de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw en in deze hoedanigheid bevoegd voor het wetenschapsbeleid;
3. de Regering: de Vlaamse Regering;
4. de Strategische Doelstelling (afgekort SD): de strategische doelstelling van de Instelling;
5. de Operationele Doelstelling (afgekort OD): de doelstelling van de Instelling om een specifieke strategische doelstelling te bereiken;
6. de Kritieke Prestatie-Indicatoren of Key Performance Indicators (afgekort KPI's): de indicatoren op basis waarvan de doelstellingen worden gevolgd;
7. het W&I-decreet: het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, zoals gewijzigd;
8. het addendum: het bijvoegsel bij dit Convenant;
9. het contractonderzoek: het onderzoek dat uitgevoerd wordt op verzoek van een of meer publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen of natuurlijke personen, waarbij alleen die personen de uit te voeren activiteiten bepalen;
10. het vraaggedreven onderzoek: het onderzoek dat uitgevoerd wordt op verzoek van en in nauwe samenwerking met economische of sociale actoren;
11. de Evaluatie: de beoordeling die door het Departement georganiseerd wordt op een tijdstip dat bepaald is in het Convenant;
12. de Zelfevaluatie: de beoordeling die de Instelling moet uitvoeren conform de richtlijnen van dit Convenant en/of de (bijkomende) richtlijnen van het Departement;
13. het Strategisch Plan: het strategisch plan 2022-2026 van de Instelling zoals goedgekeurd door het Bestuursorgaan van de Instelling en meegedeeld aan het Departement;
14. VLOOT: VLOOT Dienst met Afzonderlijk Beheer (DAB) van het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken;
15. Oceaan Decade: de decade 2021-2030 door de Verenigde Naties uitgeroepen tot decade van oceaanwetenschappen voor duurzame ontwikkeling, en de initiatieven die bijdragen tot haar doelstellingen;
16. Blauwe economie: Alle economische activiteiten gelinkt aan oceaan, zeeën en kusten;
17. MOG: Mariene Onderzoeksgroep (term uit het Compendium voor Kust en Zee);
18. InnovOcean Campus Partners: (1) het UNESCO-IOC Project Office for IODE te Oostende, (2) het secretariaat van de European Marine Board te Oostende, (3) het secretariaat van het Europees Marien Observatie- en Datanetwerk (EMODnet) te Oostende, (4) Streekhuis Kust - Provincie West-Vlaanderen.

HOOFDSTUK II. PLICHTEN VAN DE INSTELLING

Art. 4. Algemeen beleidskader

De Instelling levert een bijdrage aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse overheid inzake het wetenschapsbeleid, en, op basis van haar specifieke mogelijkheden en de specifieke mandaten en opdrachten, een bijdrage aan het realiseren van relevante maatschappelijke doelstellingen zoals die ook in het bredere beleidskader worden gevat.

Het werkingskader wordt bepaald door:

- 1 het W&I-decreet;

- 2 de Beleidsnota 2019-2024 Economie, wetenschapsbeleid en innovatie;
- 3 de statuten of de oprichtingsakte van de Instelling;
- 4 de ministeriele besluiten over de subsidiëring van de Instelling;
- 5 wetten en decreten.

Art. 5 Strategie

§1. De missie van de Instelling is het versterken van de mariene kennisopbouw en de excellentie van het marien onderzoek in Vlaanderen. De mariene werkgebieden zijn de oceaan en de zeeën, de kust en de getijgebonden systemen. De doelgroepen voor kennisopbouw zijn zowel de mariene onderzoeksgemeenschap als het onderwijsveld, het grote publiek, de beleidsverantwoordelijken en de bedrijven (i.k.v. de Blauwe economie).

De Instelling volgt een institutionele meerjarenstrategie die vervat is in het Strategisch Plan dat de basis vormt van de jaarlijkse werkplannen. De Instelling zorgt voor de structurele interactie tussen de afdelingen van de Instelling bij de uitvoering van hun opdrachten om de strategische en operationele doelstellingen te verwezenlijken.

§2. De Instelling versterkt, over de looptijd van dit Convenant, haar interacties met actoren in het gehele Vlaamse onderzoeks- en innovatiesysteem, zowel op algemeen niveau als specifiek aansluitend bij de missie van de Instelling. Daartoe behoren de Strategische Onderzoekscentra Imec, VIB, VITO (inclusief VLAKWA), Flanders' Make, de Vlaamse universiteiten en Vlaamse kennisinstellingen, en de relevante speerpuntclusters (in het bijzonder de Blauwe Cluster), en instellingen zoals ILVO (waardoor VLIZ ook met haar eigen competenties samenwerking met de visserij- en aquacultuursector zal nastreven), Waterbouwkundig Laboratorium, Agentschap Onroerend Erfgoed, INBO,...

Deze interacties dragen in het bijzonder bij tot het mariene onderzoeks- en innovatie ecosysteem.

De Instelling interageert ook met andere relevante beleids- en innovatie-actoren, zoals deze die ook opdrachten uitvoeren voor de Vlaamse, provinciale of stedelijke overheid inzake onderzoek en innovatie (O&I) in de context van de maatschappelijke uitdagingen omtrent het gebruik van de zee en het kustgebied.

De Instelling onderzoekt en ontwikkelt daarbij synergieën die mogelijk zijn bij de uitvoering van alle respectievelijke opdrachten.

Art. 6. Strategische en Operationele Doelstellingen die voortvloeien uit dit Convenant

§1. De te realiseren SD's van de Instelling zijn:

- SD 1. Het initiëren, ondersteunen, bevorderen en uitvoeren van innovatief en multidisciplinair marien onderzoek.
- SD 2. Het bevorderen van de nationale en internationale uitstraling van het Vlaams marien onderzoek.
- SD 3. Het fungeren als nationaal en internationaal aanspreekpunt op het gebied van het marien onderzoek.
- SD 4. Het bevorderen van de oceaangeletterdheid in Vlaanderen en van de visibiliteit van het marien onderzoek bij het grote publiek.
- SD 5. Het op maat aanreiken van wetenschappelijke data, informatie, kennis en inzichten aan de Vlaamse mariene onderzoeksgemeenschap, de bedrijven en aan beleidsverantwoordelijken op het vlak van mariene aangelegenheden.

SD 6. Het inzetten en beheren van grote mariene onderzoeksinfrastructuur, inclusief onderzoeksvaartuigen, een marien station en het Vlaams marien datacentrum.

§2. Met het oog op de hierboven vermelde SD's zal de Instelling de volgende OD's realiseren:

OD 1. VLIZ is de Vlaamse wetenschappelijke instelling die bevoegd is om marien onderzoek te organiseren, samenwerking binnen het mariene onderzoeks- en innovatiesysteem te bevorderen (zie Art. 5§2), mariene wetenschappelijke kennis op maat van verschillende doelgroepen aan te bieden, collectieve noden en wensen binnen de mariene onderzoeksgemeenschap te detecteren, de voor de mariene onderzoeksgemeenschap relevante ontwikkelingen op te volgen, de interesses van de mariene onderzoeksgemeenschap te behartigen, bijeenkomsten en wetenschappelijke prijzen te organiseren, grootschalige infrastructuur voor marien onderzoek te beheren, mariene gegevens en informatie te beheren, het Compendium voor Kust en Zee op te stellen, blauwe innovatie te faciliteren en te stimuleren, mededelingen over mariene wetenschap te publiceren, de integratie van de Vlaamse mariene wetenschap in internationale mariene netwerken en projecten te vergemakkelijken, namens de Regering internationale organisaties te ondersteunen, en internationale mandaten op het gebied van mariene wetenschap uit te oefenen.

OD 2. De Instelling voert multidisciplinair onderzoek uit en ontwikkelt onderzoeksagenda's van waaruit geïdentificeerde prioriteiten worden uitgevoerd. Dit omvat kennisopbouw en netwerking, het identificeren en ontwikkelen van opportuniteiten, het verwerven van onderzoeksfinanciering en het uitvoeren van samenwerkingsprojecten. Ze houdt daarbij rekening met de door de Vlaamse overheid onderschreven (internationale, nationale of regionale) strategieën, agenda's en beleidsdoelstellingen (waaronder Vlaamse steun aan specifieke actielijnen van de Intergouvernementele Oceanografische Commissie en het gezamenlijk programmeringsinitiatief voor onderzoek "Gezonde en productieve zeeën en oceanen" (JPI Oceans)) en de relevante onderdelen van het EU Horizon Europe programma.

Met focus op de eigen missie inzake het mariene worden daarbij de volgende randvoorwaarden in acht genomen:

- De instelling zal bij voorkeur inzetten op collaboratief onderzoek waarbij de eigen inbreng de interacties tussen actoren en disciplines bevordert;
- De instelling zal inzetten op onderzoek dat bijdraagt aan de kennisopbouw van de klimaat-oceaan-biodiversiteitsnexus;
- De instelling zorgt voor externe advisering over haar streven naar excellent onderzoek;
- De instelling zal inzetten op onderzoek dat de onderzoeksinfrastructuur valoriseert (waaronder de databanken) en, zal, in afstemming met andere Vlaamse instellingen, zoeken naar synergiën op het vlak van gebruik van staalname, observatiesystemen, die relevant zijn voor de samenwerkende partners;
- De instelling zal bij het uitvoeren van onderzoek nagaan of en hoe de nieuw opgebouwde expertise het best kan worden ingebed in het Vlaamse mariene onderzoekslandschap (of economisch gevaloriseerd), en daarbij ook de versterking van MOGs buiten de Instelling in acht nemen (versterken van het Vlaamse onderzoekslandschap).

OD 3. De Instelling houdt intern toezicht op de algemene werking en het beheer en zorgt voor de communicatie tussen haar afdelingen en centra en de andere (internationale) partners van de InnovOcean Campus. Ze biedt logistieke,

administratieve en financiële ondersteuning en implementeert een HR-strategie. Het 'asset management' en risicobeheer van de Instelling omvat de meerjarenplanning van de infrastructuur- en werkingsuitgaven. VLIZ organiseert filantropisch werk inclusief een ledenwerking.

- OD 4. De Instelling reikt technologieën en expertise aan – ook binnen Europese infrastructuurnetwerken – die toelaten onderzoek op het hoogste internationaal niveau te voeren. De Instelling stelt onderzoeksapparatuur en –infrastructuur – inclusief de RV Simon Stevin, mariene robotica, het Marien Station Oostende, observatoria en een nationale collectie staalname- en meetapparatuur – ter beschikking. Ze draagt bij tot de nationale en internationale planning en tot het uitbouwen, beheren en efficiënt inzetten van deze infrastructuur. De Instelling biedt technische en operationele expertise aan voor het gebruik van alle infrastructuur en initieert door infrastructuur gedreven onderzoeksprojecten. De Instelling ontwikkelt en exploiteert een multidisciplinair marien observatorium voor wetenschappelijk onderzoek. De Instelling streeft actief naar innovatie in mariene observatietechnologieën, bevordert de wetenschappelijke en maatschappelijke valorisatie van de verzamelde gegevens, en zet zich in voor collaboratief onderzoek om de observaties te begrijpen en te optimaliseren.
- OD 5. De Instelling ontwikkelt en beheert data en informatie infrastructuur ter ondersteuning van het innovatieve en multidisciplinaire mariene onderzoek. Ze fungeert enerzijds als een dienstverlenend datacenter, dat data en informatie van betrouwbare kwaliteit toegankelijk maakt voor een brede waaier van mariene (incl. kust- en estuariene) stakeholders (quadruple helix) op een efficiënte, FAIR en open manier. Daarnaast werkt ze aan innovatieve data pipelines voor dataverwerking en de automatisering daarvan, data visualisaties en –producten en zit het stevig verweven in internationale datanetwerken en -projecten.
- OD 6. De Instelling biedt IT-gebruikersondersteuning voor haar medewerkers en de InnovOcean Campus Partners. Ze ontwikkelt datasystemen ter ondersteuning van marien wetenschappelijk onderzoek in de brede zin van het woord, door gebruik te maken van moderne technologieën en standaarden. Deze datasystemen worden up-to-date gehouden, onderhouden en waar nodig uitgebreid, op basis van de gebruikersbehoeften. Met een IT Operations Management systeem bewaakt en onderhoudt ze alle onderliggende systemen (applicaties, databases, servers, netwerk, ...) zodat de datasystemen operationeel en effectief blijven. Door deelname aan (inter-)nationale netwerken en projecten blijft de Instelling op de hoogte van de laatste trends en technologieën.
- OD 7. De Instelling beheert een uitgebreide collectie wetenschappelijke literatuur ter ondersteuning van marien onderzoek en treedt op als internationaal aanspreekpunt voor mariene informatie. Doelgericht informatiebeheer zorgt ervoor dat de bibliotheekcollectie en dienstverlening beantwoordt aan de noden van wetenschappers, het grote publiek, beleid en industrie. Ter ondersteuning van Open Science promoot de Instelling Open Access tot wetenschappelijke informatie. Het Open Marien Archief (OMA) zorgt voor meer zichtbaarheid en directe toegang tot de output van de Belgische mariene onderzoeksgemeenschap. De Instelling voorziet doorzoekbare informatieproducten en -diensten.
- OD 8. De Instelling zorgt voor de valorisatie van mariene kennis naar wetenschap, bedrijven (in het kader van Blauwe economie) en beleid. De Instelling investeert actief in de uitbouw van een wetenschappelijke kennisbasis en de detectie van kennislacunes en innovatiebehoeften, met het oog op de wetenschappelijke

onderbouwing van het beleid voor kust en zee, en de versterking van de mariene innovatiecapaciteit in Vlaanderen en daarbuiten. In dit verband richt ze zich op de overdracht van kennis via de ontwikkeling van beleidsrelevante producten en diensten (bv. het Compendium voor Kust en Zee), alsook op de valorisatie van wetenschappelijke kennis, technologie en expertise naar de Blauwe economie. Daartoe zal de Instelling samenwerkingsverbanden, initiatieven en (onderzoeks- en innovatie)projecten in verband met de Blauwe economie en/of het mariene beleid initiëren, faciliteren, voorbereiden en uitvoeren in nauwe samenwerking met de Vlaamse mariene onderzoeksgemeenschap.

- OD 9. De Instelling streeft een zo breed mogelijke kennisverspreiding na rond de wetenschap van de oceaan en zeeën. Ze deelt kwaliteitsvolle informatie met zeer verscheiden doelgroepen en in diverse formaten. Innovatie in wetenschapscommunicatie en publieksbetrokkenheid (Ocean Literacy), en outreach van onderzoek door het VLIZ en zijn netwerk staan daarbij centraal. De Instelling fungeert als een informatieknooppunt voor formeel (onderwijs, STEM) en informeel leren (outreach via events, publicaties, burgerwetenschap, lezingen etc.), en promoot de Vlaamse expertise in binnen- en buitenland.
- OD 10. De Instelling streeft er naar de capaciteit van Vlaanderen op het vlak van mariene robotica en technologie te versnellen via nationale en internationale samenwerkingsprojecten en met een finaliteit om de groeiende maatschappelijke behoeften aan autonome oceaanobservaties af te stemmen op wetenschappelijk onderbouwde operationele capaciteit en technologische oplossingen met behulp van mariene autonome systemen. Met een focus op de valorisatie van mariene wetenschap, treedt de Instelling op als technologieleverancier en makelaar voor de mariene onderzoeksgemeenschap, de mariene en maritieme industrie en andere maatschappelijke eindgebruikers.
- OD 11. De Instelling kan mandaten opnemen om de Vlaamse mariene onderzoekswereld in de internationale marien-wetenschappelijke sfeer te vertegenwoordigen.
- OD 12. De Instelling krijgt van het Departement de mandaten om in de formele overlegfora rond beleidsdossiers inzake Blauwe Economie:
- a. de Vlaamse marine onderzoekswereld te vertegenwoordigen; en/of
 - b. het Departement als adviseur bij te staan.
- OD 13. Het VLIZ ondersteunt en huisvest internationale organisaties voor de Vlaamse overheid. Het gaat om (1) het UNESCO-IOC Project Office for IODE te Oostende, (2) het secretariaat van de European Marine Board te Oostende, (3) het secretariaat van het Europees Marien Observatie- en Datanetwerk (EMODnet) te Oostende en (4) het secretariaat van het Joint Programming Initiative on Healthy and Productive Seas and Oceans (JPI Oceans) te Brussel.
- De volgende randvoorwaarden zullen daarbij in acht genomen worden:
- a. ten tijde van de opmaak van de begrotingsfiches van de Instelling voor het volgende begrotingsjaar maakt de Instelling voor de instellingen waarvoor het ook personeel ter beschikking stelt (IODE Project Office, European Marine Board, EMODnet, JPI Oceans) beknopte werkplannen op en legt deze voor aan het Departement. Deze beknopte werkplannen geven ook aan of er wijzigingen verwacht worden in de samenwerking en principiële taken van het door de Instelling ter beschikking gestelde personeel als basis voor de beoordeling van eventueel wijzigende werkingssubsidies;
 - b. Specifiek voor het IODE Project Office wordt in oktober-november van elk jaar door VLIZ en het Project Office overlegd over de samenwerking voor activiteiten die in het komende werkjaar zullen ondersteund worden ten aanzien van de Oceaan Decade. Bij die gelegenheid wordt door VLIZ nagegaan welke opportuniteiten deze IOC-activiteiten ook kunnen

betekenen voor de Vlaamse mariene onderzoeksgemeenschap (bvb. door deelname in, en bijdrages van Vlaamse mariene onderzoekers aan, IOC activiteiten).

OD 14. Het VLIZ (co)organiseert de Vlaamse bijdrage tot mariene onderzoeks-
infrastructuren van de ESFRI-lijst, zoals LifeWatch (*e-Science and Technology
European Research Infrastructure Consortium for Biodiversity and Ecosystem
Research*), ICOS (*the Integrated Carbon Observation System*) en EMBRC
(*European Marine Biological Resource Centre*) volgens de specifieke modaliteiten
die geval per geval worden ontwikkeld, en rekening houdend met de
aanbevelingen die uit relevante evaluaties voortvloeien.

In functie van eventuele bijkomende opdrachten of mandaten die de Vlaamse overheid
aan de Instelling wenst toe te kennen (bij het afsluiten van het convenant of later) kan
het Departement voorstellen maken voor bijkomende operationele doelstellingen die door
het Bestuursorgaan van de Instelling kunnen worden bekrachtigd.

Art. 7. Kritieke Prestatie-Indicatoren

Voor de jaarlijkse voortgangscntrole van de realisatie van de strategie en doelstellingen,
vermeld in artikels 5 en 6, worden de volgende KPI's gedefinieerd en gebruikt:

	<u>Te behalen niveau:</u>
WETENSCHAPS- EN INNOVATIE ONDERSTEUNING	
KPI 1 – aantal nieuwe of geactualiseerde datasets, gepubliceerd in Open Access	90 (gemiddelde voor 3 opeenvolgende jaren)
KPI 2 – aantal vaardagen (RV Simon Stevin, RIB zeeat en andere schepen uitgerust met apparatuur van de Instelling) voor wetenschappelijk onderzoek, monitoring en onderwijs per jaar Indien kan aangetoond worden dat door omstandigheden waarop de Instelling geen invloed had, een significant deel van de met VLOOT afgesproken planning van inzet van de RV Simon Stevin (gebaseerd op het jaarlijks vastgestelde beschikbaarheidsschema) niet is gehaald, vervalt deze indicator.	200 * (* bij extra werkboot op te trekken mits addendum)
KPI 3 – aantal missies met voertuigen en instrumenten van het Marine Robotics Centre per jaar waarbij meerdaagse campagnes per 4 opeenvolgende dagen als één tellen.	7
Samenwerking: zie KPI 7	
ONDERZOEK	
KPI 4 – percentage van VLIZ Open Access publicaties Dit omvat zowel publicaties die dat jaar <i>Gold Open Access</i> gepubliceerd zijn in een <i>Open Access Journal</i> , als publicaties die dat jaar <i>Green Open Access</i> gepubliceerd zijn in een institutioneel repository of onder voorlopig embargo in dergelijk repository zijn opgenomen om, van zodra het wettelijk mogelijk is, <i>Green Open Access</i> te publiceren.	60 (KPI 2022), 80 (KPI 2023, 2024, 2025 en 2026).
KPI 5 –aantal publicaties met VLIZ-medewerker als (co-) auteur	30 (gemiddelde voor 3 opeenvolgende jaren)

(1) A1 publicaties opgenomen in het Web of Science en (2) publicaties (artikelen in wetenschappelijke tijdschriften, boeken, boekhoofdstukken en proceedings) die zouden voldoen aan de voorwaarden voor opname in het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand voor Sociale en Geesteswetenschappen (VABB-SHW) indien uitgegeven door een universiteit, gewogen volgens de VABB-SHW-factoren (tijdschriftartikels: 1, boeken als auteur: 4, boeken als redacteur: 1, hoofdstukken of artikelen in boeken: 1, proceedings: 0.5)	
KPI 6 – aantal wetenschappelijke, maatschappelijke of beleidsondersteunende publicaties die gebruik maken van de gegenereerde tijdsreeksen en waarnemingen (in brede zin)	15 (gemiddelde voor 3 opeenvolgende jaren)
VALORISATIE & INNOVATIE	
KPI 7 – aantal opgestarte en lopende onderzoeks- en innovatie-initiatieven (in het kader van Blauwe Economie), projectmatige wetenschappelijke samenwerkingen met de organisaties beschreven in Art. 5 §2 en samenwerkingen in het kader van Europese of internationale projecten en projectoproepen (met buitenlandse partners).	40
KPI 8 – Een jaarlijkse toename van citaties naar alle VLIZ publicaties	200 extra citaties per jaar (som over alle VLIZ publicaties gemiddelde over drie jaren)
KPI 9 – aantal onderzoeksinitiatieven met een betrokkenheid van de burgers ('citizen science'), plus aantal evenementen voor wetenschapscommunicatie	10

Over de volgende indicatoren zal de Instelling een kwalitatieve rapportering opnemen in het jaarverslag:

Geïdentificeerde impacttrajecten op basis van VLIZ kennisvalorisatie die VLIZ opvolgt, met key highlights. Het begrip 'impacttraject' betekent hier "een door de Instelling doorheen de tijd bijgehouden narratief van een opspoorbaar causaal verband tussen VLIZ kennisvalorisatie en de aanwending van deze kennis voor een maatschappelijk of economisch doel, (<i>kan starten met de initiatieven die in convenant 2017-2021 bijdroegen aan KPI 10bis maar kan ook breder opgezet worden</i>)	
Meest actuele jaarlijkse update van de inventaris van het mariene onderzoekslandschap in Vlaanderen (Compendium voor Kust en Zee) o.b.v. een exhaustieve survey van de wetenschappelijke literatuurdatabanken	
Meest actuele citatie-indicatoren, berekend op basis van citaties naar peer-reviewed VLIZ publicaties in een tijdsvenster van 3 jaar zijnde N-1, N-2 en N-3 voor de publicaties uit jaar N-3. Dit betreft de Relative Citation Rate of RCR en de Normalised Mean Citation Rate of NMCR. Daarnaast worden de publicaties van het VLIZ ook gespiegeld t.o.v. de wereldstandaard aan de hand van de Characteristic Scores and Scales methode (CSS) door ECOOM.	
Mean Observed Citation Rate (MOCR)	aantal citaties / aantal publicaties met t=3
Mean Expected Citation Rate (MECR)	aantal citaties in tijdschrift / aantal publicaties in tijdschrift met t=3

Relative Citation Rate (RCR)	MOCR / MECR
Subject Mean Expected Citation Rate (MECR S)	aantal citaties in het domein / aantal publicaties in het domein met t=3
Normalised Mean Citation Rate (NMCR)	MOCR/MECR S

Art. 8. Personeelsbeleid

§1. De Instelling verbindt zich ertoe om een coherent genderevenwichtig HRM-beleid te voeren voor aanwerving, loopbaan- en competentieontwikkeling, opleidings- en beloningsbeleid en arbeidsvoorwaarden, en voorziet maatregelen en waarborgen voor werk-privé balans, het voorkomen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en respect voor ieders persoonlijke waardigheid en integriteit.

§2. De Instelling verbindt zich ertoe een diversiteitsbeleid te expliciteren en te voeren, en voorziet hiertoe een diversiteitsplan waarin wat volgt is geëxpliciteerd: de toegewezen middelen en beschikbare diversiteitsexpertise, data verzameling en periodieke monitoring van diversiteitsindicatoren, opleidingen en trainingen over diversiteit, genderevenwicht, inclusie en impliciete genderbias voor personeel en management. De Instelling ondertekent een non-discriminatieclausule en streeft naar maximale toegankelijkheid van zowel infrastructuur als publieke informatie. De Instelling maakt het diversiteitsplan en de non-discriminatieclausule toegankelijk voor de personeelsleden via een interne site en/of website.

§3. Ongeacht het rechtspositionele statuut van de onderzoeker of de personeelsleden zal bij de rekrutering van onderzoekers of personeelsleden of bij het nemen van beslissingen over onderzoekers niet gediscrimineerd worden.

§4. De Instelling onderschrijft de bepalingen van het Europees Handvest voor onderzoekers en van de Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers van 11 maart 2005.

Art. 9. Deugdelijk bestuur

§1. De Instelling respecteert op elk moment de volgende principes van deugdelijk bestuur:

- 1 de bestuursorganen van de Instelling beschikken over de nodige autonomie, competenties en objectiviteit om hun verantwoordelijkheden voor de strategische sturing en controle van het uitvoerend management te kunnen uitvoeren;
- 2 de bestuursorganen van de Instelling zijn samengesteld met de nodige aandacht voor diversiteit en complementariteit en voldoen hierbij minstens aan de geldende regelgeving;
- 3 de bestuursorganen van de Instelling kwijten zich op een doeltreffende en efficiënte manier van hun taken en leveren zodoende een waardevolle bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen van de Instelling;
- 4 de Instelling beschikt over een professioneel en geresponsabiliseerd uitvoerend management dat belast is met de operationele leiding;
- 5 de Instelling geeft haar leden van het Bestuursorgaan een billijke, transparante en verantwoorde vergoeding;
- 6 de Instelling waarborgt een passende openbaarmaking van de principes van deugdelijk bestuur.

§2. Maximaal één jaar na de inwerkingtreding van dit Convenant wordt het bestaande Charter Deugdelijk Bestuur geactualiseerd. Het Charter houdt rekening met alle geldende

decretale en statutaire verplichtingen die de Instelling al heeft vervuld of waaraan ze is onderworpen. De Instelling maakt het Charter onder meer op haar website bekend.

Art. 10. Aanvullende opdrachten

§1. De Vlaamse overheid kan de Instelling belasten met bijzondere opdrachten. Die moeten passen in het maatschappelijk doel van de Instelling dat erkend is door het W&I-decreet. Bijkomende bijzondere opdrachten worden tussen partijen geregeld via een addendum bij dit Convenant.

§2. De Instelling participeert in het Vlaamse wetenschapscommunicatie-beleid en schaaft zich achter de principes van het marketing- en communicatieplan ter zake. De wetenschapscommunicatiestrategie van VLIZ ligt daartoe in de lijn van die van de Vlaamse overheid.

§3. De Instelling neemt deel aan de Vlaamse vertegenwoordiging binnen de Belgische delegatie op de Uitvoerende Raad en de Algemene Vergadering van IOC, treedt op als Nationaal Oceanografisch Data- en Informatiecentrum (NODC) binnen IOC's IODE, participeert aan de stuurgroep van het Vlaams UNESCO Trustfonds ter ondersteuning van wetenschappelijke activiteiten van het UNESCO Science Programme (FUST), vertegenwoordigt FWO-Vlaanderen in de European Marine Board, staat in voor de bouw en het operationeel houden van de centrale portaal van EMODNet volgens de modaliteiten van het daartoe afgesloten akkoord met de Europese Commissie.

§4. De Instelling zetelt in naam van zichzelf en de InnovOcean Campus Partners in het Comité van Medebeheer van de InnovOcean Campus waarin het werkt samen met de afdelingen *Aquatisch milieu en kwaliteit* en *Visserij en aquatische productie* van de eenheid Dier 1 van het Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (ILVO) en gehuisvest wordt vanaf 2022.

§5. Plichten met betrekking tot Open Data – De Instelling werkt mee aan het programma Flanders Research Information System (FRIS) voor de ontsluiting van onderzoeksinformatie en bezorgt de nodige kwaliteitsvolle en actuele detailinformatie, volgens de geldende procedures, standaarden en afspraken, over minstens: de eigen organisatie, onderzoekers, publicaties, projecten, datasets, onderzoeksinfrastructuur en octrooien (indien van toepassing), evenals informatie noodzakelijk om de KPI's te kunnen meten zoals opgesteld of verder gedefinieerd in de schoot van de *Flanders Open Science Board* (FOSB).

§6. De Instelling onderschrijft de doelstellingen van FOSB inzake ondersteunen en optimaliseren van de data- en informatiestromen van onderzoekers. De Instelling participeert aan de werkgroepen van het Vlaamse Research Data Network (FRDN) en aan de FOSB. De instelling ambieert daarbij een sturende rol te spelen inzake het beheer van mariene data, in het bijzonder deze die betrekking hebben op de biodiversiteit.

§7. De Instelling engageert zich om, waar mogelijk, de genderdimensie en intersectionaliteit te integreren in het onderzoeksonderwerp, het vergaren van onderzoeksdata en de data analyses met als doel de kwaliteit van de onderzoeksresultaten te verhogen.

HOOFDSTUK III. ENGAGEMENTEN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Art. 11. Financiële engagementen

§1. De Vlaamse overheid gaat het engagement aan om binnen de mogelijkheden van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde begroting in de financiering van de Instelling te voorzien binnen de bepalingen van dit Convenant.

§2. De jaarlijkse toelage van de Vlaamse overheid wordt aangewend voor het realiseren van de hierboven bepaalde doelstellingen en taken. Het VLIZ kan de 'werkingsubsidie' aanwenden voor personeels-, werkings- en uitrustingskosten die hiermee verband houden. Het VLIZ kan de 'investeringsubsidie' aanwenden voor de aanschaf van duurzame goederen die onderdeel uitmaken van de (onderzoeks-)infrastructuur. Daartoe onderhoudt de Instelling een meerjarenplanning met ramingen van de verwachte infrastructuur- en werkingsuitgaven.

§3. Onder voorbehoud van de definitieve goedkeuring door het Vlaams Parlement wordt, voor de plichten vermeld in dit Convenant, in de Vlaamse uitgavenbegroting jaarlijks een subsidie ingeschreven die gelijk is aan het basisbedrag van 8.608.000 euro (acht miljoen zeshonderdenachtduizend euro), waarvan jaarlijks een deel als werkingstoelage en een deel als investeringstoelage zal ter beschikking te worden gesteld. Het basisbedrag vastgesteld als investeringstoelage bedraagt 910.000 euro. Verschuivingen tussen werkingstoelage en investeringstoelage zullen in de aan het Bestuursorgaan voorgelegde jaarbegroting worden gemotiveerd (zie ook Art. 16 §5).

De loonmassa gevat binnen de toegewezen werkingstoelage wordt jaarlijks, en voor het eerst bij de start van het volgende begrotingsjaar, vermeerderd met de gezondheidsindex, zoals opgenomen in de omzendbrief betreffende de begrotingsinstructies bij de begrotingsopmaak en controle van het desbetreffende jaar. De referentiedatum voor de indexaanpassing is 1 januari 2023.

§4. De financiële engagementen van de Regering moeten passen in de beperkingen van de meerjarenbegroting en in de begroting die het Vlaams Parlement jaarlijks goedkeurt.

§5. De Instelling verbindt zich tot een bijkomende financiering uit externe bronnen voor een bedrag van minstens het equivalent van 10% van de subsidie, vermeld in artikel 11§3, over de periode 2022-2026.

Art. 12. Algemene bepalingen over de toekenning van financiële middelen

§1. De Instelling dient elk jaar uiterlijk op 30 april een aanvraag in bij het Departement om haar subsidie voor het volgende begrotingsjaar te bepalen; deze begroting en de er aan gekoppelde nieuwe elementen van de jaarplanning van de Instelling worden met het Departement besproken. Bij die aanvraag voegt de Instelling de begroting van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, minimaal opgesplitst in de rubrieken personeel, werking en uitrusting. De Instelling past binnen een maand na de notificatie door het Departement haar begroting aan als het bedrag van de subsidie wordt aangepast door de Regering of door een decreet.

§2. De subsidie wordt als volgt uitbetaald.

90% van de jaarlijkse subsidie wordt in drie schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt uitbetaald binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst door het Departement van het ondertekende subsidiebesluit. De laatste betaalschijf van het lopende werkjaar wordt betaald na 15 november en zal minstens 10% bedragen.

Het jaarlijkse saldo van 10% wordt uitbetaald binnen zestig kalenderdagen na de ontvangst en goedkeuring door het Departement van het te leveren bewijs over de correcte besteding van de jaarlijkse subsidie en over de realisatie van de vooropgestelde performantie op basis van de KPI's, zoals bepaald in het volgende schema.

Als de vooropgestelde resultaten zijn behaald voor:	dan wordt het volgende percentage van het maximale saldo uitbetaald:
minstens 8 van de 9 vooropgestelde KPI's	100%
7 van de 9 vooropgestelde KPI's	70%
4 van de vooropgestelde KPI's	40%
minder dan 4 van de vooropgestelde KPI's	0%

De Instelling is gevat door het Decreet van 18 mei 2018 betreffende de optimalisatie van het beheer van de financiële activa van de Vlaamse overheidsentiteiten dat de uitbetalingsmodaliteiten van de subsidie mee bepaalt.

De betalingsschijven worden uitbetaald op het IBAN-nummer BE31 3751 1176 1055 (BIC-code: BBRUBEBB), van het VLIZ vzw, Wandelaarkaai 7, 8400 Oostende van de Instelling, met de vermelding: Subsidie Vlaamse overheid, jaartal, trimester X of saldo.

§3. De Instelling mag maximaal 20% per jaar van de subsidie die in een bepaald jaar toegekend is, overdragen als reserve naar een volgend werkingsjaar. De totale gecumuleerde reserve op basis van de toelagen mag maximaal 50% van de jaarlijkse laatste subsidie bedragen. De Instelling zal bij de overdracht rekening houden met de geldende begrotingstechnische regels.

De reserves die ten laste van jaarlijkse subsidies aangewend worden, kunnen alleen aangewend worden voor doelstellingen die verwant zijn met de doelstellingen waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

§4. In geval van onrechtmatig gebruik van de subsidie door de Instelling heeft de Vlaamse overheid het recht om conform de wetgeving het geheel of een gedeelte van de al uitgekeerde bedragen terug te vorderen.

§5. Bij ontbinding of niet-verlenging van het Convenant worden alle reserves op basis van de jaarlijkse toelagen teruggevorderd.

§6. Indien de werkingssubsidies in een bepaald begrotings-, kalenderjaar wezenlijk (i.e. 10% of meer) wordt verminderd t.o.v. het subsidieringsbedrag vermeld in dit Convenant, als gevolg van budgettaire besparingen: zie art. 11, dan kan, in overleg tussen de Instelling, het Departement en de Minister afgeweken worden van bovenvermelde sanctivering inzake de niet-naleving van KPI's.

Art. 13. Principe van eenmalige bevraging

De Vlaamse overheid gaat het engagement aan om voor haar interne en externe rapporteringsbehoeften maximaal gebruik te maken van de informatie die aan haar beschikbaar is gesteld. Ze onderschrijft daarmee het principe van de eenmalige bevraging en wil zo de administratieve lasten helpen verlagen.

Art. 14. Andere engagementen

§1. Het Departement voorziet in een langdurige huisvesting van VLIZ en zijn partners in de InnovOcean Campus te Oostende. Het VLIZ en zijn internationale partners (zie OD 13) worden vrijgesteld van huur (cfr. aparte overeenkomsten afgesloten i.k.v. de huisvesting).

§2. Het Departement, in overleg met DAB VLOOT, verschaft de Instelling informatie over de kosten van de ondersteuning die zij bieden aan de Instelling en de door haar uitgebate infrastructures, ten einde gebruikers transparantie te geven over de waarde van de hun geboden ondersteuning.

HOOFDSTUK IV. OPVOLGING, RAPPORTERING EN EVALUATIE

Art. 15. Opvolging en toezicht

§1. Naar aanleiding van de jaarlijkse rapportering verricht het Departement een controle:

1. het voert een gestructureerde inhoudelijke en financiële controle uit;
2. het organiseert een overleg tussen vertegenwoordigers van de Instelling en van de Vlaamse overheid om de beoordeling en de behaalde resultaten te bespreken, rekening houdend met de bespreking in het Bestuursorgaan en de algemene vergadering van het ontwerpjaarverslag.

Art. 16. Rapporteringen over resultaten en planning

§1. De Instelling zal binnen de 6 maanden na ondertekening van dit Convenant het Strategisch Plan 2022-2026, opgesteld n.a.v. de zelfevaluatie over de voorgaande overeenkomst, aanpassen aan de bepalingen van dit Convenant en mededelen aan het Departement.

§2. De Instelling stelt elk jaar een gedetailleerd jaarverslag op over de activiteiten van het afgelopen jaar en legt dat uiterlijk op 1 juni van het daaropvolgende jaar ter goedkeuring voor aan het Departement. De goedkeuring door de Minister en het Departement gebeurt de facto in het Bestuursorgaan van de Instelling waarin deze vertegenwoordigd zijn. Het door de RvB goedgekeurde verslag en de door de bedrijfsrevisor gecontroleerde jaarrekening en financieel verslag worden door de Instelling bij het Departement ingediend voor de toepassing van Art. 12. In 2026 wordt het jaarverslag over 2025 uiterlijk op 30 april 2026 goedgekeurd om gebruikt te kunnen worden in de evaluatie (zie Art. 16).

§3. Het jaarverslag bevat minstens:

- 1 een overzicht van de realisatie van de engagementen in het Convenant;
- 2 een overzicht van de stand van zaken van de Strategische Doelstellingen;
- 3 de resultaten en de progressie van de belangrijkste verwezenlijkingen, inclusief de KPI's, weergegeven in een vergelijkbare tijdreeks; en de kwalitatieve informatie aangegeven in Art. 7;
- 4 de goedgekeurde balans en resultatenrekening;
- 5 een toetsing van de stand van zaken van het strategisch plan (inclusief een financieel plan);
- 6 de eventuele bijsturing van het strategisch plan (inclusief een financieel plan).

§4. Met het oog op de Evaluatie stelt de Instelling de gegevens van het jaarverslag gedurende een voldoende lange periode ter beschikking in één rapport, met inbegrip van

het jaarverslag van het referentiejaar zijnde het laatste jaar van het vorige convenant, indien van toepassing. Daarvoor bouwt ze het jaarverslag progressief op met een tijdreeks, waarbij de evolutie van de belangrijkste data over de jaren heen wordt weergegeven in één rapport.

§5. Aansluitend op wat bepaald is in Artikel 12 dient de Instelling jaarlijks binnen een maand na de goedkeuring door het bevoegde bestuursorgaan van de Instelling de finale begroting met betrekking tot de aanwending van de subsidie in bij de Minister en het Departement. Deze begroting omvat alle geraamde kosten, eventueel alle voorziene opbrengsten en aanwending van de reserves.

Samen met de finale begroting dient de Instelling ook een inhoudelijk werkplan in waarin de Operationele Doelstellingen voor het komende werkjaar worden toegelicht en begroot. De begroting en het werkplan worden goedgekeurd door het Departement of Minister.

§6. Het rapport, vermeld in dit artikel, wordt opgesteld in het Nederlands.

De Instelling zorgt daarnaast, met het oog op de Evaluatie, voor een vertaling naar het Engels van minimaal de managementsamenvattingen van het strategisch plan en van de jaarverslagen.

§7. Alle rapporteringen, vermeld in dit artikel, worden zowel elektronisch als eventueel op papier (één exemplaar) aangeleverd.

§8. De Instelling verleent op het eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die worden opgevraagd door de Minister, het Departement of de Inspectie van Financien.

Art. 17. Evaluatie

§1. De algemene werking van de Instelling wordt voor het einde van het Convenant geevalueerd aan de hand van de SD's, OD's en KPI's die in het Convenant vooropgesteld zijn, en eventueel op basis van andere vooropgestelde doelstellingen waarover gerapporteerd is.

§2. De Evaluatie zal in principe rekening houden met:

- het Strategisch Plan (art. 16 §1);
- het behalen van de SD's en OD's en de KPI's;
- het personeels-, diversiteits- en inclusiebeleid;
- de jaarverslagen die de Instelling tijdens de duur van het Convenant heeft bezorgd;
- de Zelfevaluatie die de Instelling heeft opgesteld;
- de (resultaten van de) vorige evaluatie;
- het oordeel van een internationaal panel van experts dat daarvoor onder andere een bezoek ter plaatse brengt;
- een benchmarking met andere vergelijkbare Instellingen;
- een analyse van de impact van de Instelling op het Vlaamse maatschappelijke en economische weefsel m.b.t. wetenschap, technologie en innovatie;
- indien van toepassing, het beleidsplan wetenschapscommunicatie;
- een bibliometrische analyse.

§3. Nadere bepalingen over de inhoud van de Evaluatie en de reikwijdte zullen uiterlijk in het voorlaatste jaar (2025) van het Convenant worden opgesteld door het Departement en toegelicht aan de Instelling. Deze bepalingen strekken er niet toe dat er een beperking is in de beoordeelde periode of in het aantal KPI's gedefinieerd in het convenant.

§4. De kosten van de Evaluatie worden door het Departement gedragen.

§5. De Evaluatie wordt door het Departement georganiseerd in de eerste helft van 2026 en moet afgerond zijn op 30 juni 2026.

§6. Het Departement zal voor de Evaluatie de gepaste evaluatieorganen aanstellen die over de expertise beschikken om de activiteiten, de resultaten en het potentieel van de Instelling vakkundig te beoordelen. Daarbij zullen de algemene en specifieke procedures gevolgd worden die het Departement uitgewerkt heeft. Meer informatie over de evaluatieprocedures is opgenomen in het evaluatiekader van het Departement.

§7. De Zelfevaluatie bestaat uit zowel een ex-post- als een ex-antegedeelte en wordt door de Instelling opgesteld op basis van een leidraad/richtlijn die het Departement aanreikt. Het ex-antegedeelte van de Zelfevaluatie behelst minstens het opstellen van een ontwerp van beleidsplan of strategisch plan voor de periode die volgt op de looptijd van dit Convenant. Dat ontwerp van beleidsplan of strategisch plan zal mee beoordeeld worden in het kader van de evaluatie van de Instelling. De volledige Zelfevaluatie wordt beschouwd als een werkdocument dat input levert voor de Evaluatie. Na de Evaluatie kan de Zelfevaluatie, voornamelijk het ex-antegedeelte, verder evolueren tot een definitief beleidsplan of strategisch plan.

Art. 18. Nieuw convenant

§1. Uiterlijk zes maanden voor het einde van dit Convenant worden de onderhandelingen over een nieuw convenant opgestart, waarbij de resultaten van de evaluatie als vertrekbasis worden genomen uiteraard enkel in de veronderstelling dat de Vlaamse Overheid de intentie heeft om de subsidiëring verder te zetten. Als er bij het verstrijken van dit Convenant geen nieuw convenant in werking is getreden, wordt het bestaande Convenant van rechtswege éénmalig voor één jaar worden verlengd, onverminderd de bepalingen van art.11 §3.

§2. Als de onderhandelingen na dat jaar van eventuele verlenging nog altijd niet hebben geresulteerd in een nieuw convenant, dan aanvaarden de contracterende partijen dat de Minister ertoe gemachtigd is om voorlopige regels vast te stellen die zullen gelden als convenant, tot tussen de partijen een akkoord is bereikt over een nieuw convenant.

HOOFDSTUK V. SLOTBEPALINGEN

Art. 19. Betwistingen en arbitrage

§1. In geval van een geschil zal tussen de ondertekenende partijen een bijeenkomst worden belegd om het geschil in der minne te regelen. Eventuele wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen worden als addendum bij dit Convenant gevoegd.

§2. Alle geschillen die met betrekking tot dit Convenant ontstaan, zullen definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPANI, door één arbiter die conform het reglement wordt benoemd. De zetel van de procedure is Brussel. De taal van de arbitrage is het Nederlands. Het Belgische recht is van toepassing.

Art. 20. Wijzigingen

Elke contracterende partij kan om een aanpassing van dit Convenant verzoeken. Een aanpassing is pas geldig als ze het voorwerp uitmaakt van een addendum dat ondertekend is door alle partijen. Bij tegenstrijdigheden tussen het Convenant en het addendum primeert het eerste.

Art. 21. Nietigheden

De nietigheid van een clause van dit Convenant brengt niet de nietigheid van het hele Convenant mee. In voorkomend geval zullen de contracterende partijen ervoor zorgen dat de nietige clause vervangen wordt door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken hetzelfde effect heeft als de clause die nietig is verklaard.

Art. 22. Overmachtsbeginsel

Geen van de contracterende partijen is aansprakelijk wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van dit Convenant als die vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht verwijst naar alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil van de partijen.

Art. 23. Vrijwarings- en exoneratiebeding

De Vlaamse overheid kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van de Instelling bij de uitvoering van dit Convenant. De Instelling vrijwaart de Vlaamse overheid van elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

Art. 24. Uitdrukkelijk ontbindend beding

Elke contracterende partij is gerechtigd het Convenant van rechtswege zonder verdere ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang ontbonden te verklaren als de andere partij een inbreuk begaat op de contractuele verplichtingen van dit Convenant en die inbreuk niet ongedaan maakt binnen dertig dagen na de ontvangst van een schriftelijke aanmaning van de andere contracterende partij.

Art. 25. Statutenwijziging van de Instelling

Elke wijziging van de statuten van de Instelling mag geen inbreuk uitmaken op de bepalingen van dit Convenant en moet onmiddellijk schriftelijk meegedeeld worden aan het Departement.

Art. 26. Briefwisseling

Elke briefwisseling en rapportering over dit Convenant wordt gericht aan:

Voor de Vlaamse overheid

Departement Economie, Wetenschap en Innovatie
Johan Hanssens
Secretaris-generaal
Koning Albert II –laan 35, bus 10
B-1030 Brussel

Voor de Instelling

VLIZ
Jan Mees
Directeur
Wandelaarkaai 7
B-8400 Oostende

Art. 27. Opheffing

Bij de inwerkingtreding van dit Convenant wordt het vorige convenant voor de periode 2017-2021, inclusief alle addenda, opgeheven.

Dit Convenant wordt opgemaakt in twee originele exemplaren in Brussel, op

Iedere contracterende partij verklaart een getekend exemplaar te hebben ontvangen.

Alle bijlagen maken deel uit van dit Convenant en vormen er een integraal geheel mee.

Voor de Instelling,



Carl DECALUWE

Voorzitter van het Bestuursorgaan



Colin JANSSEN

Ondervoorzitter van het Bestuursorgaan

Voor de Vlaamse Regering,



Hilde CREVITS

De Minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw

31 JAN 2022